

Утверждаю  
директор школы

Капитонов В.В.

«1» сентября 2017 г.



Принято  
заседанием педагогического совета  
школы.

Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

Согласовано  
начальник МУ «Хангаласское РУО»

Мартынова Е.А.

«30» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МБОУ «Покровская СОШ № 3-ОЦ с УИОП» - «Покровская начальная школа – детский сад»

### 1. Общие положения

1.1. Филиал - учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Покровская начальная школа – детский сад» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – «Школа»), расположенным вне места нахождения Школы.

Филиал создается в целях реализации прав граждан на дошкольное и начальное образование по месту жительства. Филиал создается на неопределенный срок.

Краткое официальное название: Филиал «Покровская начальная школа – детский сад».

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральными и республиканскими законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в РФ», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Школы и настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями МО РС(Я), Главы администрации муниципального района «Хангаласский улус», приказами и распоряжениями начальника МУ «Хангаласское РУО», приказами МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа №3-ОЦ с УИОП», изданными ими в рамках предоставленных им полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Филиал является светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и счета в банке. Филиал может иметь по решению директора Учреждение штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения документов и подписи заместителя директора, который руководит Филиалом.

1.5. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства директора Учреждения.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа №3-ОЦ с УИОП», структурным подразделением которой он является.

1.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество дошкольного и начального образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье воспитанников детского сада, обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Организация питания воспитанников детского сада и обучающихся обеспечивается Филиалом в специально отведенном помещении. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное четырёхразовое питание воспитанников детского сада с учётом их возраста и двухразовое питание обучающихся 1-4 классов. Контроль за рационом питания детей и обучающихся осуществляют директор Учреждения и медицинский персонал Учреждения.

1.10. Медицинское обслуживание в Филиале обеспечивается медицинским работником - в специально отведенном помещении.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Филиал по согласованию с Учреждением осуществляет набор детей в детский сад и устанавливает количество классов в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии нормативов.

1.13. Филиал расположен по адресу: 678000, РС (Я) Хангаласский улус, г. Покровск мкр. Звероферма, ул. Советская, 20, тел.: 8(41144)29-422; 29-421.

## **2. Организация образовательной деятельности Филиала**

2.1. Филиал реализует образовательные программы дошкольного и начального общего образования в объеме, установленном учебным планом Учреждения.

2.2. Филиал осуществляет прием детей дошкольного возраста с 2 месяцев до 7 лет при наличии условий. Зачисление детей в детский сад Филиала оформляется приказом директора Учреждения.

В первую очередь приему подлежат:

а) дети, проживающие на данной территории.

Территория (дома) закрепляется за Филиалом ежегодным приказом вышестоящей организации.

б) дети, старшие братья или сестры которых посещают другие группы детского сада или учатся в других классах Филиала.

Прием детей в детский сад Филиала осуществляется на основании:

- медицинского заключения о возможности посещения детского сада;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в детский сад;
- путевки – направления комиссии РУО по комплектованию детей;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) и адрес прописки.

2.2.1. За ребенком сохраняется место в детском саду Филиала в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.2.2. В иных случаях сохранение места за ребенком определяется родительским договором.

2.2.3. Отчисление ребенка из детского сада Филиала может производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в детском саду Филиала;
- в связи с поступлением в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

2.3. Зачисление обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

В первый класс Филиала принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения учредителя допускается прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.3.1. Приём обучающихся в первый класс Филиала осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения;
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;

3) медицинских справок о состоянии здоровья ребенка, с заключением о готовности ребенка к обучению.

2.3.2. Приём обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора Учреждения.

- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения. (При переходе в течение учебного года).

- Личное дело обучающегося

- Копия свидетельства о рождении.

2.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

2.4.1. первый уровень образования- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)

2.5. Содержание образования в Филиале определяется программами, дошкольного и начального образования утверждаемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов (базисного учебного плана) и примерных образовательных программ.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком Учреждения, расписанием занятий.

2.7. Филиал работает по графику:

2.7.1. Детский сад Филиала работает по пятидневной рабочей неделе с 8 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин. с выходными: суббота и воскресенье.

2.7.2. Первый класс - по пятидневной рабочей неделе с выходными: суббота и воскресенье; 2-4 классы – по шестидневной рабочей неделе с одним выходным – воскресенье.

2.7.3. Начало уроков в 8 час. 30 мин. Продолжительность уроков в 1 классе составляет: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 35 минут каждый, в 2-4 классах – 45 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, остальные по 10 минут.

Учебный год в Филиале начинается, как правило, с 01 сентября. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то первый учебный день проводится в день, следующий за выходным.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в 2-4 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в III четверти..

Годовой календарный учебный график утверждается приказом по Учреждению по согласованию с районным управлением образования МУ «Хангаласское РУО».

2.8. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан). Наполняемость классов Филиала устанавливается в количестве от 1 до 25 учащихся.

2.9. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом Учреждения – Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, принимаемом педагогическим советом школы.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Филиал Учреждения обязан создать условия им для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего

обучения образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета Филиала Учреждения. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

В первом классе используется только устная оценка степени усвоения учебного материала. Во 2-4 классах успеваемость оценивается по пятибалльной системе. Оценки за четверть выставляются на основании текущих оценок. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать письменные испытания комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

2.11. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет: во 2 младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3-х лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1 час 30 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.14. Организацию дополнительного образования (студии, кружки, секции и т.п.) недопустимо проводить для детей дошкольного возраста за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.15. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей идёт сочетание её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.16. Домашние задания воспитанникам не задают.

2.17. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети дошкольного возраста (воспитанники детского сада), обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся и воспитанников детского сада (законные представители).

2.18. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения.

2.19. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства Российской Федерации.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет администрация МБОУ «Покровская СОШ № 3».

3.2. Работники Филиала назначаются на должность приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование.

3.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Учреждения.

### **4. Имущество, финансирование и учет**

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении и учитывается совместно с имуществом Учреждения. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Учреждения.

4.3. Бухгалтерский учет в Филиале ведется бухгалтерией Учреждения.

4.5. Учреждение отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и МУ «Хангаласским РУО».

### **5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

5.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.