

**МБОУ «Покровская средняя общеобразовательная школа № 3 –
Образовательный Центр с углубленным изучением отдельных предметов»**

Форма по ОКПО	Код 55665815
------------------	-----------------

Номер документа	Дата составления
01-02/12	20.01.2020г.

ПРИКАЗ

**об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку выпускников,
освоивших образовательные программы основного общего образования
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки РС (Я) № 01-10/09 от 16 января 2020г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)», в целях организованного проведения итогового собеседования за 2019-2020 учебный год, на основании приказа МУ «Хангаласское РУО» МР «Хангаласский улус» 01-02/36 от 20.01.2020г. ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1

Назначить ответственной за проведение итогового собеседования:

- Севостьянову О. М., и. о. зам. директора по УМР.

Организаторы в аудитории:

Эксперты:

- Чудиновская Н. В., учитель русского языка и литературы;
- Авелева А.А., учитель русского языка и литературы.

Экзаменатор – собеседник:

- Голокова Т. М., учитель русского языка и литературы;
- Капустина Е. П., учитель русского языка и литературы.

Организаторы вне аудитории:

- Максимова Е. А., педагог-организатор;
- Федоров С. В., педагог - психолог;

Технический специалист:

- Егоров К. А., зам. директора по защите информатизации, техник – программист п.

п. 2

Севостьяновой О. М., и. о. зам. директора по УМР:

1. Не позднее чем за 2 недели до проведения итогового собеседования обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (ответственного организатора проведения ИС в ОО, организаторов вне аудитории, экзаменатора-собеседника, эксперта, технического специалиста);
2. Проинформировать обучающихся, их родителей (Законных представителей) под подпись о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования;
3. Обеспечить **по 29 января 2020** года (включительно) прием заявлений от обучающихся 9-х классов для участия в итоговом собеседовании;

4. Провести 12 февраля 2020 года в 9⁰⁰ часов итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов в ОУ. В своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования;
5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;
6. Обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового собеседования (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов);
7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;
8. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 5 дней после проведения ИС;

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В. В. Капитонов

С приказом ознакомлены:



С. С. Свистьянова О.И.