

Утвержден  
 Директор школы  
 В.В. Капитонов  
 от «18» января 2016г

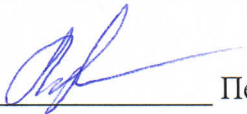


**Дорожная карта внедрения электронного документооборота и формирования  
 единого информационного пространства  
 в МБОУ «Покровской средней общеобразовательной школе №3»**

| Направление деятельности  | Мероприятия   | Сроки исполнения               | Ответственные  |
|---|---|--------------------------------|--|
| <p style="text-align: center;"><u>Создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение электронных дневников и электронных журналов</u></p> | Утверждение плана – графика по введению в школе электронных журналов и дневников                        | Февраль 2016 г.                | Директор школы<br>Капитонов В.В  |
|   | Приказ о назначении ответственного по вопросам организации введения и реализации «Электронных журналов» | Февраль 2016г                  | Директор школы<br>Капитонов В.В.   |
|   | Изучение методических рекомендации по внедрению «Электронных журналов» в школе.                         | Март 2016 г.                   | Заместитель директора по УР<br>Петрова Н.В.<br>Зам. директора по В.Р.<br>Харитонов Г.Ф                                       |
|   | Внесение изменений в должностные инструкции работников школы.   | до 01.04.2016г                 | Директор школы<br>Капитонов В.В.   |
|   | Совещание для учителей по вопросам внедрения Электронных журналов и дневников                           | Март 2016г.                    | Заместитель директора по УР<br>Петрова Н.В.<br>Зам директора по ВР<br>Харитонов Г.Ф<br>Технический специалист<br>Егоров К.А. |
|   | Консультации по подготовке и внедрению Электронных дневников и журналов                                 | В течение года,<br>Еженедельно | Заместитель директора по УР<br>Петрова Н.В.<br>Каб. ТСО  |
| <p style="text-align: center;"><u>Создание организационного обеспечения введения</u></p>  | Подготовка приказа о введении Электронных журналов  | Август 2016г                   | Директор школы<br>Капитонов В.В.<br>Заместитель директора по УР  |

|  |  |                     |   |
|--|--|---------------------|---|
|  |  |                     | Петрова Н.В.<br>Зам директора<br>по ВР<br>Харитонова Г.Ф  |
|  | Курсы повышения<br>квалификации<br>ответственного за введение<br>в школе Электронных<br>дневников и журналов                                       | В течение<br>года   | Заместитель<br>директора по<br>НМР<br>Соромотин В.А.<br>Заместитель<br>директора по<br>УР<br>Петрова Н.В.<br>Зам директора<br>по ВР<br>Харитонова Г.Ф |
|  | Участие педагогов школы в<br>муниципальных семинарах,<br>консультациях по введению<br>электронных журналов и<br>дневников                          | В течение<br>года   | Администрация<br>школы,<br>учителя,<br>классные<br>руководители   |
| <u>Материально –<br/>техническое обеспечение<br/>введения электронных<br/>журналов</u> | Провести мониторинг<br>оснащенности школы<br>техническим<br>оборудованием для ведения<br>в школе электронных<br>журналов                           | Апрель<br>2016г     | Технический<br>специалист<br>Егоров К.А.  |
|  | Разработать план<br>мероприятий по оснащению<br>школы учебным и<br>техническим<br>оборудованием для ведения<br>Электронных журналов и<br>дневников | до 1.09.<br>2016г   | Заместитель<br>директора по<br>УР<br>Петрова Н.В.<br>Зам директора<br>по ВР<br>Харитонова Г.Ф<br>Технический<br>специалист<br>Егоров К.А.             |
|  | Редактирование и<br>заполнение основных<br>подсистем БД  | Сентябрь<br>2016 г. | заместитель<br>директора по<br>УР<br>Петрова Н.В.<br>Зам директора<br>по ВР<br>Харитонова Г.Ф<br>Технический<br>специалист<br>Егоров К.А.             |
| <u>Программное<br/>обеспечение по введению<br/>электронных журналов</u>                | Настройка системы БД<br>для ведения ЭЖ   | Сентябрь<br>2016 г. | Технический<br>специалист<br>Егоров К.А.  |

|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
|   | Настройка локальной сети, установка оболочек БД на рабочие места учителей (2 рабочих места в учительской, 1 раб. место в ТСО, 1 раб. место в каб. ИКТ) | Август-сентябрь 2016 г. | заместитель директора по УР<br>Петрова Н.В.<br>Технический специалист<br>Егоров К.А. |
|   | Регистрация школы на сайте «Региональный интернет дневник».  | Май 2016 г.             | Технический специалист<br>Егоров К.А.  |
|   | Получение логинов и паролей для учителей-предметников, классных руководителей, родителей обучающихся 3,6-х классов                                     | Сентябрь 2016 г.        | заместитель директора по УР<br>Петрова Н.В.<br>Технический специалист<br>Егоров К.А. |
|   | Размещение информационного материала о подготовке к введению и порядке введения Электронных журналов и дневников в школе на стенде, сайте.             | Постоянно               | заместитель директора по УР<br>Петрова Н.В.<br>Технический специалист<br>Егоров К.А. |
| <u>Создание информационного обеспечения введения электронных журналов</u> | Изучение локальных актов в области введения ЭЖ   | Март-апрель 2016г       | Администрация школы  |
|   | Проведение родительских собраний.  | Март –май 2016г         | Зам директора по ВР<br>Харитонов Г.Ф<br>Классные руководители 1-11-х классов         |
|   | Заседание Управляющего совета  | Сентябрь 2016г          | Администрация школы  |
|   | Утверждение режима работы по заполнению Электронных Дневников и Журналов   | Сентябрь 2016г          | Администрация школы  |
| <u>Мониторинг введения в школе электронных дневников и журналов</u>       | 1. Контроль.<br>2. Исследование.   | В течение года          | Администрация школы,<br>классные руководители  |

Составила заместитель директора по УР:  Петрова Н.В.