

**Примерный график
работ по внедрению ЭЖ.**



№	Содержание работ	Срок	Результат	Ответственный
1.	Анализ текущего состояния.	до 15.09.2016 г.	Оптимальные условия	
1.1.	- уровень ИКТ – компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы ЭЖ	до 15.09.2016 г.		
1.2.	- Техническое оснащение образовательного учреждения	до 15.09.2016 г.	Оптимальные условия	
1.3.	- Расположение компьютеров в ОО и организация доступа к ним	до 15.09.2016 г.	Оптимальные условия	
2.	Формирование группы сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ, разработке нормативного и регламентационного обеспечения	до 10.09.2016 г.	Приказы ОУ	
3.	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ.	до 15.09.2016 г.		
4.	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 15.09.2016 г.		
5.	Издание приказа по образовательному учреждению о ведении ЭЖ	01.09.2016 г.		
6.	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 15.09.2016 г.	Изменение ЛА	

7.	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	15.09.2016 г.	Утверждение ЛА	
8.	Организация обучения педагогических сотрудников работе в ЭЖ	Сентябрь – октябрь 2016 г.	Повышение компетентности сотрудников ОУ	
9.	Получение согласия на обработку персональных данных	Сентябрь 2016 г.		
10.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	Сентябрь – октябрь 2016 г.		Классные руководители
11.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	Сентябрь – октябрь 2016 г.		Администрация и классные руководители
12.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	Ежедневно		Учителя-предметники, классные руководители.
13.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Весь период работы		Администрация школы
14.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Ежеквартально	Отчеты по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Администрация школы