

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Август.

1. Получение учебников.
2. Регистрация и оформление учебников.

Сентябрь.

1. Выдача учебников.
2. Обеспечение школы недостающими учебниками через МБА.
3. Запись в библиотеку новых учащихся и перерегистрация читателей.

Октябрь.

1. Предоставление отчета по обеспеченности учебниками на текущий год методисту.
2. Подготовка к списанию старых учебников.

Ноябрь.

1. Оформление подписки на 1-е полугодие будущего года.
2. Своя текущая работа.

Декабрь.

1. Рейды по классам с проверкой состояния школьных учебников.
2. Своя текущая работа.

Январь.

1. Обмен учебников первой части на вторую.
2. Согласование выбора учебников на следующий учебный год с администрацией ОУ и учителями.
3. Оформление федерального заказа на учебники.

Февраль.

1. Своя текущая работа.

Март.

1. Неделя детской книги.
2. Посвящение первоклассников в читатели библиотеки.

Апрель.

1. Оформление подписки на второе полугодие.
2. Проверка всех формуляров, выявление задолжников, составление списка должников.

Май.

1. Сбор учебников и художественной литературы.
2. Составление анализа работы за прошедший учебный год.
3. Составление плана работы библиотеки на следующий учебный год.
4. Составление для учителей и родителей перечня учебников на следующий учебный год.
5. Ремонт учебников.
6. Расстановка фонда учебников.

Один раз в месяц санитарный день.