

СОГЛАСОВАНО:


Председатель Управляющего Совета
МБОУ «Покровская СОШ № 3-ОЦ с УИОП»

 Г. Харитонова

« 3 » декабря 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Покровская СОШ № 3-ОЦ с УИОП»

 В. Капитонов

« 03 » декабря 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета
МБОУ «Покровская СОШ № 3-ОЦ с УИОП»

 Ю. Исмакова

« 3 » декабря 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ученического Совета
МБОУ «Покровская СОШ № 3-ОЦ с УИОП»

 П. Припузова

« 3 » декабря 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И прекращения образовательных отношений в МБОУ «ПСОШ №3 – ОЦ с УИОП»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покровской средней общеобразовательной школы №3 – ОЦ С УИОП» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона «О беженцах»;
- Федерального закона «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- письма Министерства образования Российской Федерации «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
- Устава МБОУ «ПСОШ №3- ОЦ с УИОП» и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся учреждения, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего полного общего образования.

1.3. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

II. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1.1. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

2.1.3. До начала приема документов Учреждение информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт Учреждения о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.1.5. Учреждение не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в ее микрорайоне. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за школой микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, то есть если предельная численность контингента обучающихся превышает контрольные нормативы;

2.1.6. Прием граждан в Учреждение а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования учреждения.

2.1.7. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8. Прием граждан на любую из уровней общего образования Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.1.9. Прием граждан в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения. Не допускается установление учреждением определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.1.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) или в удостоверении беженца (вынужденного переселенца), либо в свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (вынужденным переселенцем) на территории Российской Федерации по существу и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в школу на общих основаниях. Администрация школы не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.12. При приеме граждан в учреждение необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- свидетельство о рождении обучающегося и его копию (оригинал документа возвращается после заверки его копий директором школы в момент приема);
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью другого учреждения (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости обучающегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью другого учреждения (при приеме обучающегося в течение учебного года);

2.1.14. После приема документов заявителю выдается справка-подтверждение с перечнем представленных документов, заверенная подписью директора школы и печатью школы.

2.1.15. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

2.1.15.1. При поступлении в образовательное учреждение необходимо ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правами и обязанностями обучающихся.

2.1.15.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.1.16. При приеме в учреждение необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.17. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора в течение трех дней с момента поступления заявлений поступающих в течение учебного года.

2.1.18. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.19. Количество открываемых в учреждении 1-х классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих в микрорайоне школы.

2.1.20. Если обучающийся, поступающий в учреждение, не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка: продолжить изучение иностранного языка в другом учреждении по договору или продолжить изучение иностранного языка в форме экстерната, семейного обучения или самообразования.

2.1.21. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) детей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на уровень начального общего образования

2.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс школы в более раннем возрасте осуществляется по согласованию Учредителем.

2.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за учреждением микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.3. Общие требования к правилам приема граждан на уровень основного общего образования

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на уровень обучения основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме на уровень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора Учреждения о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Общие требования к правилам приема граждан на уровень среднего общего образования

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования, переводятся на уровень обучения среднего общего образования.

2.3.4. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень среднего общего образования после окончания уровня основного общего образования учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения с последующим изданием приказа директора учреждения о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.5. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2.1. настоящего Положения.

III. Правила перевода, отчисления обучающихся

3.1. Общие требования к правилам перевода обучающихся.

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения. На основании решения Педагогического совета учреждения директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.1.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.1.11. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.1.12. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первого уровня обучения, по решению Педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого обучающийся, с согласия родителей (законных представителей):

- направляется в коррекционный класс, где получает образование, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программам VII и VIII вида).

3.2. Общие требования к правилам отчисления обучающихся:

3.2.1. Отчислением является отчисление обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.2. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей):

издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью учреждения, личное дело обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.2.3. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу образования, реализуемую учреждением. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.2.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.2.5. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.6. Отчисление обучающегося на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа производится в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.7. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.2.8. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

IV. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и учреждением, регулируются комиссией МУ «Хангаласское РУО» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием граждан, избравших очную, семейную и иную форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления несет директор учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции МУ «Хангаласское РУО».

V. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.