

Согласовано  
с Советом обучающихся

«29» января 2020 г.  
Припузова П.А.

Согласовано  
Председатель УС

«29» января 2020 г.  
Хр- Харитонова Г.Ф.

Принято  
на пед. совете  
Протокол №7

«29» января 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ в МБОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ №3 – ОЦ с УИОП»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Покровская СОШ №3 – ОЦ с УИОП», локальными актами школы.
- 1.2. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса классов, групп, отдельных обучающихся с очно-заочной формой обучения, созданных в установленном порядке в МБОУ «Покровская СОШ №3 – ОЦ с УИОП» (далее – Учреждение) с целью предоставления гражданам Российской Федерации возможности получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.
- 1.3. Обучение в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам и Федеральным государственным требованиям.
- 1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

### II. Порядок получения общего образования в очно-заочной форме

- 2.1. Перевод обучающихся с дневной формы обучения внутри школы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), согласия родителя (законного представителя) (приложение № 1), заявления обучающегося (после получения основного общего образования или после достижения 18 лет), и последующего приказа директора школы.
- 2.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:
  - справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего;
  - справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
  - документ об основном общем образовании.Кроме того, могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.  
При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в



порядке, определяемом Уставом.

- 2.3. Для обучающихся очно-заочной формы предоставляется индивидуальная траектория обучения (приложение № 2). Учащиеся могут посещать отдельные уроки. Остальные предметы учебного плана изучаются ими самостоятельно с обязательной сдачей зачетов по темам изучаемого курса.
- 2.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УМР.

### **III. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.
- 3.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.4. Учет посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.
- 3.5. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимися в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в основной журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

### **IV. Аттестация обучающихся очно-заочной формы**

- 4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Учреждением.
- 4.2. Текущая аттестация.
  - 4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.
  - 4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 4.3. Промежуточная аттестация
  - 4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Покровская СОШ № 3 – ОЦ с УИОП».
  - 4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.
  - 4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные



результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МБОУ «Покровская СОШ № 3 – ОЦ с УИОП». К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.
- 4.3.5. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением (п.4.3.3.).
- 4.4. Государственная (итоговая) аттестация
  - 4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
  - 4.4.2. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 4.5. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 2).

## **V. Система оценивания**

- 5.1. Текущие оценки выставляются за сданные работы, проведенные тематические зачеты.
- 5.2. Оценка за триместр по отдельному курсу складывается из оценок, полученных обучающимися за сданные работы, зачеты.
- 5.3. Итоговая оценка за год выставляется по оценкам за триместры, как средне-арифметическое, с учетом итоговых контрольных работ, зачетов.

## **VI. Участники образовательного процесса**

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются:
  - обучающиеся;
  - педагогические работники;
  - родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в школе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Покровская СОШ № 3 – ОЦ с УИОП».
- 6.3. Обучающийся очно-заочной формы имеет право:
  - получать необходимые консультации (еженедельно в процессе обучения

по предметам, изучаемым самостоятельно и в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);

- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения, посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах;
- посещать лабораторные и практические занятия.

## **VII. Иные положения об очно-заочном обучении**

- 7.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае необходимости, директор образовательного учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 7.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором МБОУ «Покровская СОШ № 3 – ОЦ с УИОП» приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждения нового Положения.