



## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1 ГОД ОСНОВАНИЯ 2018г.
- 1.2 ЭТАЖ 1 этаж
- 1.3 ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ 143,2 кв.м.
- 1.4 ПОМЕЩЕНИЕ специальное под библиотеку
- 1.5 НАЛИЧИЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА читальный зал совмещён с абонементом
- 1.6 НАЛИЧИЕ КНИГОХРАНИЛИЩА  
ДЛЯ УЧЕБНОГО ФОНДА да
- 1.7 МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА: : (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1	Стол-барьер библиотечный модель 340.1	2
2	Шкаф картотечный с выдвижной полкой модель 340.4	2
3	Шкаф для читательских формуляров 340.4	1
4	Стеллаж 1-сторонний, меламин модель 400	22
5	Стеллаж 2-сторонний, меламин модель 400	20
6	Стеллаж 2-сторонние на железной основе	6
7	Стеллаж «Читаем»	1
8	Шкаф книжный	2
9	Шкаф для одежды модель 330Д45	1
10	Стеллаж 1-сторонний	1
11	Стол ученические	14
12	Стол рабочий для инвалидов-колясочников детей и взрослых регулируемых по высоте	5
13	Стол учителя 1-тумбовый	1
14	Стол учителя, 2-тумбовый, меламин, кант модель 154.2	1
15	Компьютерный стол 1-местный	10
16	Стулья прямой спинкой ткань черная	17

17	Стулья мягкой спинкой ткань серая	28
18	Компьютерный стул	1
19	Моноблог	1
20	Телевизор	1
21	МФУ	1
22	Выход в интернет	12
23	Ноутбук	1

## 2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

### 2.1. ОБРАЗОВАНИЕ: высшее

Базовое образование сотрудников:

1. Диплом КВ 391519 ЯГУ 1985г. Учитель математики

2. Диплом 4711 г. Саратов, 31 мая 2017г. Педагог-библиотекарь

Квалификационный сертификат: Библиотечно-педагогическая

деятельность в образовательной организации общего образования от 20.06.17 до 19.06.2020г.

2.2. 1 ставка – педагог-библиотекарь;

2.3. Педагогический стаж – 36 года.

Стаж библиотечной работы - 4 года

2.4. Квалификационная категория - высшая

2.5. Повышение квалификации:

1. Модуль курса повышения квалификации Мониторинг качества образования: мониторинг и измерения в управлении ОУ, (16 ч.) 30-31 января 2013г. ИНПО СВФУ им. А.К. Аммосова М.К.

2. "Новые образовательные стандарты и технологии деятельностного типа", (108) 11-25 декабря, Москва 2014 г.

3. Сертификат участника семинара "Учебно-методические комплексы и серии пособий издательства "Просвещение" для организации профессиональной деятельности учителя". (3 ч.) 18 октября 2014 г.

4. "Требования ФГОС к ООП" (72 ч.) с 28 октября по 5 ноября 2014 г. (Удостоверение №7228).

5. "ИКТ в деятельности школьного библиотекаря." 36ч., Р/ндПО-24-17 февраль 2017г.

6. "PREZI- новый способ создания презентаций" Р/ндПО-149-17 36ч г. Якутск, март 2017г.

7. «Актуальные тенденции развития комплексного сопровождения детей с ОВЗ» -72ч.  
ИРОиПК г.Якутск, 24.03-01.04.2018г.

8. "Технология организации воспитания обучения учащихся в соответствии с ФГОС в условиях инклюзивного образования"- 630/18 АНО ДПО "ИДПОиПК" Якутск, 27.03-07.04.2018г. - 144ч.

2.6. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ: уверенный пользователь

### **3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

Понедельник - пятница с 8ч. до 16ч.

Суббота с 8ч.30мин до 12ч.30мин.

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день

### **4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Положение о школьной библиотеке.

4.2. Положение о библиотечном фонде школьной библиотеки

4.3. Положение о порядке предоставления и обеспечения учебниками

4.4. Правила пользования библиотекой.

4.5. Должностная инструкция библиотекаря.

4.6. План работы библиотеки.

4.7. Инструкция по технике безопасности в ШБ

4.8. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

### **5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1. Книга регистрации учебного фонда

5.2. Инвентарные книги

5.3. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета  
/подписка/

5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

5.5. Папка счетов, накладных

5.6. Журнал без инвентарного учёта литературы

5.7. Папка актов движения фондов

5.8. Листы учёта выдачи учебников по классам

## 6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

6.1. ОСНОВНОЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ – 27945 экз.

6.2. УЧЕБНЫЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ – 19388 экз.

6.1.1 Художественная литература (экз.) - 7174

6.1.2 Справочная и методическая литература - 277

В фонде библиотеки имеется 357 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

6.3. РАССТАНОВКА ОСНОВНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

В соответствии библиотечно-библиографической классификации. Выделены тематические стеллажи (Зарубежная литература, поэзия, краеведение и т.д)

6.4. РАССТАНОВКА УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ: По классам, по предметно

## 7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Алфавитный каталог - в разработке

7.2 Систематический каталог - в разработке

7.3 Карточка учебной литературы - да

## 8. МАССОВАЯ РАБОТА

8.1 Общее количество мероприятий за год- 92

8.3 Виды массовых мероприятий - кружковая работа

- конкурсы

- выставки

- школьная газета

## 9. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

КОНСУЛЬТАЦИИ: информационно-библиографические, рекомендация литературы по программе

БЕСЕДЫ: о прочитанных книгах, о выборе книг, о правилах пользования библиотекой, о бережном отношении к книгам, и др.

Виды индивидуальной работы – абонемент, читальный зал, информационный центр

## **10. ПРОПАГАНДА ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Мероприятия для учащихся :

Название – библиотечные уроки, викторины, занимательные игры, КВН, устные журналы, выставка – обзор, беседы.

Контингент – 1-11 классы.

## **11. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ**

КОЛИЧЕСТВО ПО ГРУППАМ:

Обучающихся начальной школы - 279

Обучающихся среднего уровня - 228

Обучающихся старшего уровня - 54

Педагогических работников – 86

Прочие - 27

## **12. БИБЛИОТЕЧНЫЕ УСЛУГИ**

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов