

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБОУ «ПСОШ №3-ОЦ с УИОП»  
/Харитонов Г.Ф./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «30» марта 2021г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «30» марта 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
/Исмакова Ю.Г./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «30» 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«ПСОШ №3-ОЦ с УИОП»  
/Капитонов В.В./  
«30» 03 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
/Трипузова П. А./  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «30» 03 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покровской средней общеобразовательной школы №3- Образовательный центр с углубленным изучением отдельных предметов»

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

#### 2. Основные задачи и полномочия:

Основными задачами комитета является:



2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1 Координирует деятельность классных родительских комитетов. Приглашает на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3 Вносит предложения по администрации, органам самоуправления Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.4 Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5 Рассматривает, разъясняет и принимает меры по обращениям в свой адрес, а также обращениям по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.6 Участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения.
- 3.7 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.8 Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9 Участвует в вынесении общественного порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.10 Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в работе родительского комитета, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.



- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.6 Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения и председателя комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1 Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.