

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОКРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 3 – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



МУНИЦИПАЛЬНАЙ БУДЬУӨТТЭН
УБҮЛЭНЭР УОПСАЙ
ҮӨРЭХТЭЭҢИН ТЭРИЛТЭТЭ
«ПОКРОВСКАЙДААҔЫ
3 № -ДЭЭХ ОРТО УОПСАЙ
ҮӨРЭХТЭЭҢИН ОСКУОЛАТА-
БИИРДИИЛЭЭН ПРЕДМЕТТЭРИ
ДИРИНГЭТЭН ҮӨРЭТЭР
ҮӨРЭХТЭЭҢИН КИИНЭ»
«ХАНГАЛАС УЛУУҺА» МР САХА
ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

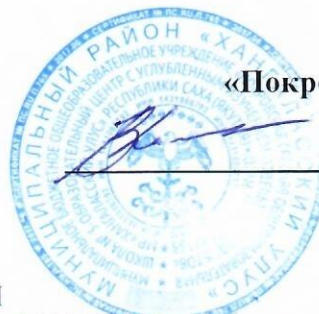
Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г. Покровск, ул. Бр. Ксенофонтовых 106, 678001, тел.: (41144) 23-1-09(факс), бухгалтерия (41144) 23-1-10(факс), вахта (41144)23-1-07;
e-mail: pokrsch3@yandex.ru

Согласовано с УС школы
Председатель УС




Харитонов Г.Ф

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Покровская СОШ № 3
– ОЦ с УИОП»
Капитонов В. В.



П Л А Н
работы Управляющего совета в 2021-2022 учебном году

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ № п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение заседаний Совета		председатель совета
1.1.	Заседание 1 1. О плане работы Управляющего Совета на 2021-2022 учебный год. 2. Об изменении в составе Управляющего Совета. 3. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. 4. Распределение стимулирующего ФОТ работников. 5. Об утверждении и согласовании локальных актов школы.	август 2021г.	УС администрация

	<p>6. Довыборы в состав Управляющего совета.</p> <p>7. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (календарный график на 2021-2022 учебный год, учебные планы)</p> <p>8. Об организации обязательного горячего питания обучающихся начальной школы в соответствии с Федеральным законом</p> <p>9. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания в школе.</p>		
1.2.	<p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <p>1. О согласовании выплат стимулирующего характера работникам</p> <p>2. Об обеспеченности учебниками обучающихся школы.</p> <p>3. Стратегия развития воспитания до 2025г 4. Программа развития школы до 2025г</p>	Сентябрь 2021г.	Управляющий Совет Комиссия по распределению администрация
1.3.	<p style="text-align: center;">Заседание 3</p> <p>Распределение стимулирующей части ФОТ за октябрь</p>	Октябрь 2021 г.	Комиссия по распределению
1.4.	<p style="text-align: center;">Заседание 4</p> <p>1. Предварительные результаты образовательной деятельности за I четверть учебного года.</p> <p>2. Информация о школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (Зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет - безопасность, санитарные нормы).</p> <p>Распределение стимулирующей части ФОТ за ноябрь</p>	Ноябрь 2021 г.	Управляющий Совет Комиссия по распределению администрация
1.5.	<p style="text-align: center;">Заседание 5</p> <p>Отчет директора школы по предварительным итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2021 году. Об организации работы по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой. О комплектовании классов в 2022 - 2023 уч. году.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат за декабрь.</p>	Декабрь 2021 г.	Управляющий Совет Комиссия по распределению администрация
1.6.	<p style="text-align: center;">Заседание 6</p> <p>Организация работы по подготовке к прохождению ГИА – 2022</p> <p>О согласовании перечня учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Распределение стим выплат</p>	Январь 2022	Управляющий Совет Комиссия по распределению библиотекарь
1.7.	<p style="text-align: center;">Заседание 7</p> <p>Распределение стимулирующих выплат за февраль</p>	Февраль 2022	Комиссия по распределению
1.8.	<p style="text-align: center;">Заседание 8</p> <p>1. О согласовании проекта учебного плана на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2. О согласовании отчета по самообследованию за 2021 год.</p> <p>О распределении стимулирующих выплат за март</p>	Март 2022 г.	Управляющий Совет Комиссия по распределению администрация
1.9.	<p style="text-align: center;">Заседание 9</p> <p>Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре</p>	Апрель 2022 г.	Управляющий Совет Комиссия по распределению

	государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА. О распределении стимулирующих выплат за апрель		администрация
1.10.	Заседание 10 О распределении стимулирующих выплат за май	Май 2022 г.	Комиссия по распределению
1.11.	Заседание 11 1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х и 11-х классов (ОГЭ и ЕГЭ). 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3. Итоги работы Управляющего Совета за 2021 – 2022 учебный год. 4. Об организации ремонтных работ в летний период 2022 года. О распределении стимулирующих выплат за июнь.	весь период	Управляющий Совет Комиссия по распределению Директор завучи
2.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на текущий период. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6 Проведение рейдовв школьную столовую; на улицу в вечернее время; на перемены; начало и окончание учебных занятий и т.д. 7. Активное участие родителей в реализации новой воспитательной программы школы	весь период	Управляющий Совет
3.	Организация работы с участниками образовательного процесса	весь период	Управляющий Совет
3.1.	Участие членов УС в общешкольных мероприятиях	весь период	Управляющий Совет
3.2.	Участие членов УС в работе педагогического Совета	весь период	Управляющий Совет
3.3.	Участие членов УС в работе Совета учащихся	весь период	Управляющий Совет
3.4.	Посещение членами УС родительских собраний	весь период	Управляющий Совет
3.5.	участие членов УС в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охране здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса	весь период	Управляющий Совет

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка отчета о самообследовании ОО.